Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP COBA, veuillez visiter :
capcoba.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CONSTRUCTEUR D'OUVRAGES EN BÉTON ARMÉ

SESSION 2026

ÉPREUVE OBLIGATOIRE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS, UNITÉ UG4

Coefficient : 1 Durée : 2 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le support audio est diffusé par le centre d'examen.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE ET EXPRESSION ORALE (12 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ÉPREUVE NATIONALE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Cette épreuve évalue la compréhension de l'anglais oral et écrit, ainsi que l'expression écrite et orale et l'interaction, dans des situations de la vie quotidienne, sociale ou professionnelle. Le thème commun des supports est une journée portes ouvertes organisée par un centre de formation.

Écrit : 60 minutes. La compréhension de l'oral dure au maximum 10 minutes. Le support audio, d'une durée inférieure à une minute, est diffusé trois fois. La compréhension de l'écrit et l'expression écrite sont réalisées dans le temps restant.

Oral : 6 minutes. Le candidat présente un sujet de son choix pendant trois minutes au maximum, puis échange avec l'examinateur pendant trois minutes au maximum. Le sujet peut être lié à une expérience, un projet, un travail, un produit ou un service. Les connaissances techniques du métier ne sont pas évaluées.

Les cinq compétences évaluées sont notées séparément et contribuent chacune pour un cinquième à la note finale : compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale en continu et interaction orale.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT (8 points)

Comprendre des informations simples dans des documents liés à une journée portes ouvertes

Pour la compréhension de l'oral, écoutez le document diffusé trois fois. Vous pouvez prendre des notes. Répondez ensuite aux questions. Pour la compréhension de l'écrit, lisez le document DT 2. Les réponses peuvent être rédigées en français ou en anglais, sauf indication contraire.

Grille de compréhension de l'écrit

Question	Réponse du candidat
Lieu de la journée portes ouvertes	.....
Date et heure	.....
Deux activités proposées	.....

À compléter sur le document réponse DR 1.

1.1 (2 points) **Compréhension de l'oral.** Selon le message audio DT 1, où se déroule la journée portes ouvertes et quel jour a-t-elle lieu ? Donnez les deux informations.

1.2 (2 points) **Compréhension de l'oral.** À quelle heure les visiteurs sont-ils invités à arriver ? Quelle activité est proposée aux visiteurs à leur arrivée ?

1.3 (2 points) **Compréhension de l'écrit.** Complétez dans le DR 1 les trois informations demandées à partir du document DT 2.

1.4 (2 points) **Compréhension de l'écrit.** Indiquez si chaque affirmation est vraie ou fausse. Pour chaque réponse, justifiez obligatoirement votre choix par une citation textuelle exacte du document DT 2, placée entre guillemets.

1. The event is free for visitors.
2. Visitors can ask questions to current trainees.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE ET EXPRESSION ORALE (12 points)

Écrire un message simple, présenter un sujet et prendre part à un échange

Respectez les consignes de communication. Pour l'écrit, rédigez en anglais. Pour l'oral, vous pouvez vous appuyer sur des notes, mais vous ne devez pas lire un texte rédigé.

2.1 (4 points) **Expression écrite.** Vous avez visité une journée portes ouvertes dans un centre de formation. Écrivez un courriel en anglais à un ami pour lui raconter votre visite et lui conseiller ou non d'y participer l'année prochaine. Mentionnez le lieu, une activité que vous avez découverte, une personne à qui vous avez parlé et votre avis personnel. Rédigez de 150 à 250 mots. Indiquez un objet et une formule de salutation adaptés.

2.2 (4 points) **Expression orale en continu.** Présentez en anglais, pendant trois minutes au maximum, un sujet de votre choix lié à une expérience, un projet, un travail, un produit, un service ou une activité qui vous intéresse. Vous pouvez choisir une expérience de formation ou une activité quotidienne. Expliquez de quoi il s'agit, où et quand elle a eu lieu ou se déroule, qui y participe, ce que vous avez fait ou appris, et pourquoi ce sujet vous intéresse.

2.3 (4 points) **Interaction orale.** Après votre présentation, répondez en anglais aux questions de l'examinateur et posez-lui au moins une question en lien avec l'échange. L'entretien dure trois minutes au maximum. L'examinateur peut demander, par exemple : *Why did you choose this subject?*, *Who took part?*, *What did you enjoy most?* ou *Would you like to do it again?*

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : AUDIO : INVITATION À UNE JOURNÉE PORTES OUVERTES

Support destiné à la diffusion audio. Le texte est lu en anglais. Durée de lecture recommandée : moins d'une minute. Diffuser le support trois fois.

Hello everyone. Westbridge Training Centre is holding an open day this Saturday, the fourteenth of March. We are at 25 King Street, near the bus station. The doors open at ten o'clock and the event finishes at two in the afternoon. You can visit our classrooms, meet the trainees and try a short workshop. Tea and sandwiches will be available in the café. The event is free, and families are welcome. Please register on our website before Friday. We look forward to seeing you there.

DT 2 : OPEN DAY AT WESTBRIDGE TRAINING CENTRE

Westbridge Training Centre will welcome local visitors on Saturday 14 March. The open day runs from 10 a.m. to 2 p.m. at 25 King Street, close to the bus station.

Visitors can look around the classrooms and take part in a short workshop. Current trainees will be there to talk about their courses and answer questions. A small café will serve tea and sandwiches.

Admission is free. Families are welcome, but visitors should register on the centre's website before Friday. The centre recommends taking the number 6 bus because parking near the building is limited.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : Compréhension de l'écrit — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases avec des informations tirées du document DT 2. Pour la question 1.4, cochez vrai ou faux et recopiez une citation exacte du document entre guillemets pour justifier chaque réponse.

Réponses aux questions 1.3 et 1.4

Repérage demandé	Réponse
Lieu de la journée portes ouvertes	.....
Date et horaires	.....
Deux activités proposées aux visiteurs	.....
1.4 a) The event is free for visitors. Vrai ou faux ? Justification exacte entre guillemets.	.....
1.4 b) Visitors can ask questions to current trainees. Vrai ou faux ? Justification exacte entre guillemets.	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.